

# 東京都立羽村特別支援学校ホームページ管理運用規程

## 第1 目的

本規程は、東京都公式ホームページガイドライン、東京都教育委員会におけるホームページ利用要綱及び東京都立学校ホームページ管理運用規程に基づき、東京都立羽村特別支援学校がホームページを活用し、学校に関する情報を提供することにより、分かりやすく開かれた学校を実現することを目的として必要な事項を定めるものである。

## 第2 ホームページ管理者及びホームページ管理運用責任者

- 1 ホームページ管理者（以下「管理者」という。）は校長とし、ホームページの管理運用及びセキュリティ対策を統括する。
- 2 管理者は、ホームページ管理運用責任者（以下「責任者」という。）を原則2名置き、ホームページの管理運用及びセキュリティ対策の実施に当たらせる。責任者には、担当主幹及び情報部ホームページ担当をもって充てる。

## 第3 ホームページ管理運営委員会の設置

- 1 ホームページの管理運用、ホームページに掲載する情報の選定及び校内調整を行うため、ホームページ管理運営委員会（以下「委員会」という。）を設置する。
- 2 委員会は、次の事項を所掌する。
  - (1) ホームページの管理運用に関すること。
  - (2) ホームページの掲載内容に関すること。
  - (3) セキュリティに関すること。
  - (4) 人権尊重及び個人情報の保護に関すること。
  - (5) 知的所有権に関すること。
  - (6) その他
- 3 委員会は、管理者（委員長）、副校長、経営企画室長、担当教諭及び責任者をもって構成する。

## 第4 教育・訓練

管理者は、責任者に対してネットワーク管理及びセキュリティ対策に関する教育を定期的実施する。

## 第5 評価

管理者は、責任者に命じ、システムの安全性（セキュリティ対策）に関する評価を定期的実施する。

## 第6 不正侵入及び改ざん等への対応

- 1 管理者は、ホームページのセキュリティを確保する。責任者は、セキュリティ対策に関して管理者を補佐する。
  - (1) 管理者は、ホームページに対して外部から不正に侵入・改ざん等の攻撃を受けた場合の対応を別に定める「東京都サイバーセキュリティポリシー」に基づき、不正侵入の防御、早期発見及び迅速かつ適切な対応を行う。
  - (2) ウイルスの感染を防ぐために、常にウイルスチェック済みのデータを使用する。

- (3) 定期的にウィルスチェックソフトウェアを実行し、感染の早期発見に努める。
- (4) コンピュータウィルスに感染した場合は、発見した職員がTAIMS 統合ヘルプデスクに対応についての相談を行う。ICT リーダーはインシデント（疑い）が発生したことを教育庁CSIRT（総務部教育情報課情報化推進担当）に速やかに報告する。また、その状況及び対応経過についての報告を教育庁総務部教育情報課ポータル「ウィルス届出(教育庁)」により行う。

## 第7 ホームページの管理・運用

- 1 都立学校ホームページシステム運用基準に基づき、都立学校ホームページシステム（ALAYA）を使用して、羽村特別支援学校のホームページを作成、公開する。
- 2 本システムを利用する各学校に下記の担当者を置く。
  - (1) 学校ホームページ管理者：本システムの利用に際し、各ユーザに下記の権限付与を行う者とし、校長をあてる。
  - (2) 学校ホームページ承認者：ホームページの公開の承認を行うものとし、校長が別に定める。
  - (3) 学校ホームページ更新者：ホームページの作成、更新等を行うものとし、校長が別に定める。

## 第8 個人情報・知的所有権の保護

ホームページに情報を掲載する場合は、東京都個人情報の保護に関する条例及び東京都著作権取扱要綱等に基づき、人権尊重、個人情報、著作権等の知的所有権の保護等に十分注意する。

- 1 生徒等の氏名、住所、電話番号、生年月日、成績等の個人情報は公開しない。
- 2 生徒等の作品、肖像等をホームページ上で公開する場合は、生徒及び保護者等の同意を得た上行う。

なお、氏名の表示について教育上必要がある場合は、生徒及び保護者等の同意を得て、原則として姓を用い名は使わない。
- 3 PTA等の学校教育活動協力者（以下「協力者」という。）の作品、肖像等をホームページ上で公開する場合は、協力者の同意を得た上で行う。
- 4 著作権等に係る知的所有物をホームページ上に掲載する場合は、必ず知的所有権者の了解を得て行う。また、知的所有権の所在を明記する。

## 第9 ホームページ上に掲載する情報

ホームページ上に掲載する情報は、「東京都立学校ホームページ管理運用規程」に基づき、次に掲げるものとする。

- 1 基本情報（学校名、課程・学科等、所在地、交通手段・最寄り駅、生徒概況、学校の沿革等）
- 2 教育目標及び教育課程
- 3 学校経営に関する事項（学校経営計画、学校経営報告等）
- 4 学校運営組織に関する事項（管理運営規程、校務分掌組織等）
- 5 学校生活に関する事項（特色ある教育活動、学校行事、生徒会活動、部活動、卒業後の進路情報、交流活動及び講演会の案内等）
- 6 学校説明会・学校見学会・体験入学の日程、授業公開日・授業公開週間の日程
- 7 入学相談に関する情報
- 8 予算概要（自律経営推進予算等）
- 9 学校運営連絡協議会概要
- 10 施設状況（防犯上支障のない内容）

- 11 学校開放事業
- 12 その他、管理者が開かれた学校の推進に有効であると判断するもの

#### 第10 電子メールによる意見、要望等の受付

ホームページに関する意見、要望等の受付先として、TAIMS のE メールアドレスを公開する。

#### 第11 禁止事項

次に掲げる内容は、ホームページ上に掲載しない。

- 1 第三者への誹議中傷や、第三者に不利益等をもたらすもの。
- 2 犯罪行為に結びつく恐れのあるもの。
- 3 法律に違反するもの、公共の福祉に反するもの及び教育上不適切なもの
- 4 営利を目的としたもの。
- 5 守秘義務に違反するもの。
- 6 著作権・知的所有権等の法令に定める権利を侵害するもの。
- 7 児童・生徒や教職員等の肖像権及びプライバシーを侵害するもの。
- 8 「個人情報の安全管理に関するモデル基準」第3に基づく個人情報取扱基準に定める分類のS-1及びS-2に該当するデータ。
- 9 「都立学校情報セキュリティ対策基準」における機密性による情報資産の分類がAまたはBに該当するデータ。
- 10 その他、管理者が不適切と判断するもの。

附則 この規程は、令和4年4月1日から施行する。