

Teams サインイン(ログイン)手順 [Windows PC/タブレット アプリ版]



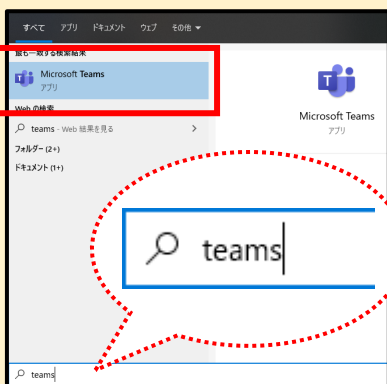
教員・生徒用

2. 「Microsoft Teams」にサインインします。

1. スタートメニューから「Microsoft Teams」を起動します。

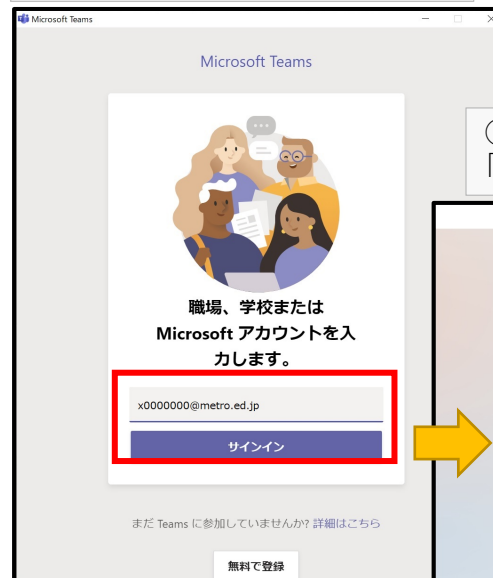
①タスクバーのWindowsアイコンをクリックし、スタートメニューを立ち上げます。

②インストールされているアプリケーション一覧から「Microsoft Teams」をクリックし起動します。

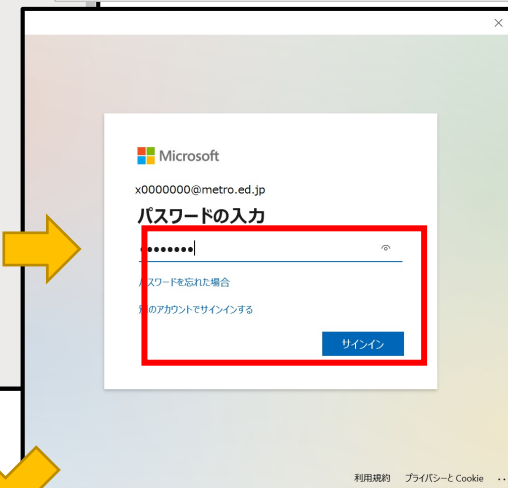


スタートメニューのアプリケーション一覧から「Microsoft Teams」を見つけづらい場合は、スタートメニュー立ち上げ後、「teams」とキーボード入力すると検索結果に候補が表示されます。

①ID(メールアドレス)を入力し「サインイン」をクリックします。



②パスワードを入力し「サインイン」をクリックします。



③サインイン状態の設定をします。



■ご自身のみPCを使用される場合
左記の画面が表示されたら
[組織がデバイスを管理できるようにする]にチェックを入れて「OK」をクリックします。
サインアウトするまでサインイン状態を維持します。

■共用でPCを使用される場合
[組織がデバイスを管理できるようにする]にチェックを入れずに「OK」をクリックします。
画面等を閉じた後に再度サインインが必要になります。

Teams サインイン(ログイン)手順 [スマートフォン アプリ版]



本手順書は iPhone画面を元に説明していますが、Androidもほぼ同様の流れになります。

1. スマートフォンから「Microsoft Teams」を起動し、サインインします。

①「Teams」アイコンをタップしアプリを起動します。

②ID(メールアドレス)を入力し「サインイン」をタップします。

③パスワードを入力し「サインイン」をタップします。



教員・生徒用

2. 「通知設定」「マイクのアクセス設定」を許可します。 ※初期・アップデート設定時のみ

“Teams”は通知を送信します。
よろしいですか？

通知方法は、テキスト、サウンド、アイコン
バッジが利用できる可能性があります。
通知方法は“設定”で設定できます。

許可しない

許可

“Teams”がマイクへのアクセス
を求めています

電話をかけて、音声メッセージを録音する
ことができます。

許可しない

OK

3. チュートリアルに従い「次へ」を押し「OK」をタップすると 設定が完了です。

※初期・アップデート設定時のみ

