

# 筆記が上達するシート やってみよう！！

★決まった範囲に、ていねいに文字を書けると色々な場面で役に立ちます。

★これから、社会人になると書類を書く場面も増えてきます。

## 《練習のポイント》

- ①見本を見ながら、ゆっくり、ていねいに書きましょう。
- ②□の中に、大きすぎず、小さすぎず、ちょうどよい大きさに書けるようにしましょう。
- ③だんだん、小さくなっていきます。書けるかな？

(初級→中級→上級→初段)

# 筆記が上達するシート 見本

年 月 日

名前

学校名

東 京 都 立 羽 村 特 別 支 援 学 校

数字

アラビア

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 #

漢

一 二 三 四 五 六 七 八 九 十

五十音(左から横書き)

ひらがな

カタカナ

あ い う え お

ア イ ウ エ オ

か き く け こ

カ キ ク ケ コ

さ し す せ そ

サ シ ス セ ソ

た ち つ て と

タ チ ツ テ ト

な に ぬ ね の

ナ ニ ヌ ネ ノ

は ひ ふ へ ほ

ハ ヒ フ ヘ ホ

ま み む め も

マ ミ ム メ モ

や ゆ よ

ヤ ユ ヨ

ら り る れ ろ

ラ リ ル レ ロ

わ を ん

ワ ヲ ン

アルファベット

A B C D E F G H I J K

L M N O P Q R S T U V

W X Y Z & ~ ( ) 「 」 ¥ @

アンド 波せん かつこ かぎかつこ えんマーク アットマーク







