

各種証明書の申請について

各種証明書が必要な場合は、「証明書発行申請書」に御記入の上、以下のように申請してください。

証明書の種類	発行できる方	発行時期
卒業証明書	卒業生全員	即日発行
調査書	卒業後5年間	約1週間程度
成績証明書		約1週間程度
単位取得証明書	卒業後20年間	約1週間程度

申請に必要な物

＜窓口で申請の方＞（平日8時30分から17時まで）

- ① 証明書発行申請書
- ② 発行手数料 400円
- ③ 身分証明書

＜郵送で申請の方＞

- ① 証明書発行申請書
- ② 発行手数料400円
- ③ 身分証明書の写し（確認後、破棄します。）
- ④ 返信用封筒（住所、氏名を記入し、切手を貼ったもの）

【郵送先】

〒205-11 東京都羽村市五ノ神319番地の1
東京都立羽村特別支援学校 経営企画室